

Berufliche Oberschule Wasserburg am Inn

Klosterweg 21 83512 Wasserburg/Inn

Tel.: 08071 / 1040-0 · Fax: 08071/ 1040100 · mail@fosbos-wasserburg.de

Nachträgliche Entschuldigung nach Abwesenheit vom Unterricht

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen und der Schule zusenden oder bei kurzfristigen Abwesenheiten nach Wiedererscheinen abgeben. Diese Entschuldigung ersetzt keine ärztliche Bescheinigung.

Anträge auf Beurlaubungen und Befreiungen - auch für einzelne Unterrichtsstunden - sind auf einem anderen Vordruck im Voraus einzureichen und werden ausschließlich vom Direktorat bearbeitet!

An den Klassenleiter Herrn/Frau

der Klasse

Name und Vorname:

1. Abwesenheit:

➤ ganztägig, am

➤ am

bis

Uhr

2. Grund:

Krankheit:

Ärztliche Bescheinigung liegt bei

(bei angekündigten Leistungsnachweisen, angeordneter Attestpflicht oder bei Abwesenheit von mehr als 3 Unterrichtstagen notwendig!)

ohne ärztliche Bescheinigung

sonstige Gründe:

Datum:

Unterschrift:

Datum des Versands oder der Abgabe:

Bearbeitungsvermerke des Klassenleiters:

Lfd.Nr.: _____

Bem: _____

Signum: _____