



# Antrag auf Beurlaubung

(in einem Ausnahmefall gemäß § 20 BaySchO)

**Ausnahmefälle** können z.B. Beerdigungen von Familienmitgliedern, Gerichtstermine, Facharztbesuche, Einstellungs- und Führerscheinprüfungen sein.

Der Antrag ist in der Regel **eine Woche vor** dem entsprechenden Termin einzureichen.

Es wird darauf hingewiesen, dass die **aufgrund der Beurlaubung versäumten Unterrichtsinhalte unverzüglich nachzuholen** sind.

.....  
Schüler/in (Name, Vorname)

.....  
Geburtsdatum

.....  
Klasse

.....  
Klassenleiter/-in

.....  
Antragsteller/in (sofern nicht Schüler/in selbst, z.B. Erziehungsberechtigte/r)

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung  vom Unterricht  von der fachpraktischen Ausbildung

**am** .....

ganztägig

bis ..... Uhr / von ..... Uhr bis ..... Uhr / ab ..... Uhr

aus folgendem Grund: .....

Einen **schriftlichen Nachweis über die Wahrnehmung des Termins** reiche ich unverzüglich dem/der Klassenleiter/in nach.

Für diesen Tag / diese Zeit ist **kein** Leistungsnachweis angekündigt.

Amtliche Termine, Arztbesuche, Führerscheinprüfungen usw. begründen in der Regel keinen Ausnahmefall für das Versäumen einer Schulaufgabe. Termine dieser Art sind so gut wie immer verlegbar. Falls das Versäumen einer Schulaufgabe unausweichlich erscheint, so ist im Voraus die **Fachlehrkraft** und/oder der/die **Klassenleiter/in** und/oder die **Schulleitung** zu informieren. Eine Terminverlegung über die Schulleitung gelingt fast immer.

Für diesen Tag / diese Zeit ist ein Leistungsnachweis (z.B. Referat, Kurzarbeit, Schulaufgabe) von

..... (Name der Lehrkraft) angekündigt worden.

Ich bestätige, dass ich (bzw. der/die Schüler/in) das **Terminproblem mit der Lehrkraft gelöst** habe (hat).

Ich habe (bzw. der/die Schüler/in hat) die Beurlaubung mit der/die **Klassenleiter/in** oder der/dem Verantwortlichen in der Praktikumsstelle abgestimmt. (Zwingend notwendig!)

„Attestpflicht“ besteht:  ja  nein

Datum ..... Unterschrift des/der Antragstellers/rin .....

- Es wird um Rücksprache gebeten.  
 **Der Antrag wird nicht genehmigt.**  
 **Der Antrag wird genehmigt.**

.....  
Unterschrift Schulleitung, Datum