



Berufliche Oberschule Wasserburg

Staatliche Fachoberschule und Berufsoberschule

kompetent, persönlich, erfolgreich – Sprungbrett für Studium und Beruf

Bestätigung einer Praktikumsstelle für die Fachoberschule Wasserburg Ausbildungsrichtung Sozialwesen

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben bewirbt sich die Schülerin/der Schüler der Fachoberschule Wasserburg

Vorname, Nachname _____ geb. am: _____ **Klasse 11 S** _____

Straße, Nr., PLZ, Ort: _____

Telefon: Handynr.: _____ Festnetznr.: _____

bei ihnen um einen Praktikumsplatz. Wir wären Ihnen dankbar, wenn die Schülerin/der Schüler das Praktikum in der Ausbildungsrichtung **Sozialwesen** bei Ihnen ableisten könnte. Für Ihre Planungen erhalten Sie den Phasenplan für das aktuelle Schulhalbjahr.

Für uns ist es wichtig, folgende Informationen zu erhalten.

Name der Einrichtung	
Name der Leiterin/des Leiters der Einrichtung	
Voraussichtliche Gruppe/Klasse/Station	
Name der Leiterin/des Leiters der Gruppe/Klasse/Station	
Telefondurchwahl zur Gruppe/Klasse/Station	
Arbeitszeiten (Beginn, Ende u. Dauer der Pause)	Mo-Do: von bis Pause: Std. Fr: von bis Pause: Std. Zeitstunden pro Woche: gesamt ohne Pausen: Std.
Für Rückfragen: Frau S. Herdle 08071/1040-0, E-Mail: sigrid.herdle@fosbos-wasserburg.de	

Bitte beachten Sie, dass ein Praktikum nur möglich ist, wenn eine **Arbeitszeit zwischen 36 und 38 Stunden pro Woche** gewährleistet werden kann. Für unsere Praktikantinnen und Praktikanten besteht eine Schüler-Unfallversicherung und eine Haftpflichtversicherung für die Praktikumszeit. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Zusage eines Praktikumsplatzes.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel

Mit freundlichen Grüßen

gez. M. Angerer, StDin
Schulbeauftragte für die fachpraktische Ausbildung